



SOCIETY FOR ESTABLISH AND IMPLEMENT OF HUMAN RIGHTS

মানবাধিকার প্রতিষ্ঠা ও বাস্তবায়ন সংস্থা

(জাতিসংঘ ঘোষিত মানবাধিকার ঘোষণা বাস্তবায়নে অঙ্গীকারবদ্ধ)

গণ্ডঃ রেজিঃ নং- S-11428

প্রধান কার্যালয়ঃ ২৪, পুরানা পল্টন, ডাঃ নওয়াব আলী চৌধুরী (৩য় তলা), রুম নং ২০১, ঢাকা-১০০০।

পাবনা জেলা কার্যালয়ঃ কাশিনাথপুর-৬৬৮২, সাঁথিয়া, পাবনা।

মোবাইলঃ ০১৭৯৩-৯৫৬৯৪০

Email: mirrabbyhumanrights@gmail.com/seihorg@gmail.com, Web: www.mirrabbyhumanrights.com/www.seihr.org

যোগদান আবেদন ফরম

ফরম নং:

তারিখ: / / ২০..... খ্রি.

১ কপি
পাসপোর্ট আকারের
রঙিন ছবি
(এখানে আঠা দিয়ে
লাগান)

১। আবেদনকারীর ব্যক্তিগত তথ্য

নাম (বাংলায়):
নাম (ENGLISH বড় অক্ষরে):
NID নং:
পিতার নাম: পিতার NID নং:
মাতার নাম: মাতার NID নং:
বৈবাহিক অবস্থা: ☐ অবিবাহিত ☐ বিবাহিত ☐ তালকপ্রাপ্ত ☐ বিধবা ☐ বিপ্লবীক
প্রযোজ্য ক্ষেত্রে: ☐ স্বামী ☐ স্ত্রী নাম:
স্বামী/স্ত্রীর NID নং:
জন্ম তারিখ: দিন মাস বছর খ্রি. জন্ম স্থান (জেলা):
লিঙ্গ: ☐ পুরুষ ☐ মহিলা ☐ অন্যান্য পেশা:
রক্তের গ্রুপ (যদি জানা থাকে √ দিন): ☐ A+ ☐ A- ☐ B+ ☐ B- ☐ AB+ ☐ AB- ☐ O+ ☐ O-
শিক্ষাগত যোগ্যতা: মোবাইল নম্বর:
ই-মেইল:

২। বর্তমান ঠিকানা

বিভাগ:
অঞ্চল:
জেলা:
উপজেলা/থানা:
সিটি কর্পো./পৌরসভা/ইউনিয়ন/ক্যান্টন:
ওয়ার্ড:
মৌজা:
গ্রাম/মহল্লা/বাজার:
বাসা/হোল্ডিং:
ডাকঘর:
পোস্ট কোড:
আর.এম.ও.:

৩। স্থায়ী ঠিকানা

বিভাগ:
অঞ্চল:
জেলা:
উপজেলা/থানা:
ইউনিয়ন/ওয়ার্ড:
মৌজা/মহল্লা:
গ্রাম/রাস্তা:
বাসা/হোল্ডিং:
ডাকঘর:
পোস্ট কোড:

৪। পদ ও সাংগঠনিক তথ্য

যোগদানের ধরন: ☐ সদস্য ☐ স্বেচ্ছাসেবক যোগদানের তারিখ: .../.../ ২০... খ্রি. মেয়াদ শেষের তারিখ: .../.../ ২০... খ্রি.
প্রস্তাবিত পদ/দায়িত্ব:
সাংগঠনিক অধিক্ষেত্র:
জেলা: উপজেলা/থানা: পৌরসভা/ইউনিয়ন: ওয়ার্ড নং:

৫। জরুরি যোগাযোগের জন্য (Emergency Contact)

ব্যক্তির নাম: সম্পর্ক:
মোবাইল নম্বর: বিকল্প নম্বর:

৬। আবেদনকারীর অঙ্গীকার ও আচরণবিধি

১. ব্যক্তিগত ও পরিচয়-সংক্রান্ত সত্যতা: আমি এই ফরমে প্রদত্ত আমার নাম, পিতা/মাতার নাম, স্বামী/স্ত্রীর নাম, জন্মতারিখ, জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর, পেশা ও অন্যান্য তথ্যাবলি সম্পূর্ণ নির্ভুল ও সত্য বলে প্রত্যয়ন করছি। কোনো তথ্য অসত্য, গোপন বা বিভ্রান্তিকর প্রমাণিত হলে কর্তৃপক্ষ আমার সদস্যপদ বাতিলসহ প্রয়োজনীয় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে।

২. সাংগঠনিক শৃঙ্খলা ও দায়িত্ববোধ: আমি সংগঠনের গঠনতন্ত্র, নীতিমালা, শৃঙ্খলাবিধি, সিদ্ধান্ত ও সার্বিক নির্দেশনা যথাযথভাবে মেনে চলব। অর্পিত দায়িত্ব সত্যতা, নিষ্ঠা, নিয়মানুবর্তিতা ও দায়িত্বশীলতার সঙ্গে পালন করব। সংগঠনের সুনাম, মর্যাদা, আদর্শ ও ঐক্য ক্ষুণ্ণ হয়—এমন কোনো কার্যকলাপে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে লিপ্ত হব না।

৩. মানবাধিকার কার্যক্রমে আচরণবিধি ও নিরপেক্ষতা: মানবাধিকার রক্ষা ও বাস্তবায়ন কার্যক্রমে আমি সর্বদা দেশের প্রচলিত আইন, সুবিচার, মানবিক মূল্যবোধ ও নিরপেক্ষতার নীতি সমুন্নত রাখব। কোনো ব্যক্তিগত দ্বন্দ্ব, বিদ্বেষ, প্রতিহিংসা, কায়েমি স্বার্থ বা বাহ্যিক প্রভাবের কারণে সংগঠনের নাম ব্যবহার করব না। কাউকে ভয়ভীতি প্রদর্শন, অনৈতিক চাপ সৃষ্টি, হয়রানি কিংবা অন্যায়ভাবে প্রভাবিত করব না।

৪. আবেদনকারীর সাধারণ অঙ্গীকার: আমি সজ্ঞানে ঘোষণা করছি যে, এই ফরমে প্রদত্ত সকল তথ্য আমার জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সম্পূর্ণ সত্য। আমি সংগঠনের নীতিমালা ও পরিচালনা পর্ষদের সিদ্ধান্ত মেনে চলতে বাধ্য থাকব। সংগঠনের নাম, পদবি, পরিচয়পত্র, মনোগ্রাম বা সাংগঠনিক মর্যাদাকে কোনো অনৈতিক, ব্যক্তিগত স্বার্থসংশ্লিষ্ট কিংবা আইনবিরূদ্ধ কাজে ব্যবহার করব না।

৫. রাজনৈতিক পরিচয় ও আর্থিক লেনদেন-সংক্রান্ত কঠোর নিষেধাজ্ঞা: মানবাধিকার কার্যক্রম, সাংগঠনিক দায়িত্ব পালন কিংবা সংগঠনের আনুষ্ঠানিক প্রতিনিধিত্বের ক্ষেত্রে কোনো রাজনৈতিক দল, দলীয় পদ-পদবি, রাজনৈতিক পরিচয় বা রাজনৈতিক প্রভাব প্রয়োগ করা সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ। একইভাবে ব্যক্তিগত, পারিবারিক, বাণিজ্যিক বা রাজনৈতিক সুবিধা লাভের উদ্দেশ্যে সংগঠনের নাম, পদবি, পরিচয়পত্র, লোগো, সিলমোহর বা মানবাধিকারকর্মীর পরিচয় ব্যবহার করা যাবে না।

মানবাধিকার সুরক্ষা, মানবিক সেবা প্রদান, ভুক্তভোগীকে সহায়তা, অভিযোগ গ্রহণ কিংবা আইনি ও প্রশাসনিক সহযোগিতার বিনিময়ে কোনো ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের কাছ থেকে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে অর্থ, উপহার, ঘুষ, উৎকোচ, কমিশন বা যেকোনো ধরনের ব্যক্তি-স্বার্থ চরিতার্থ করা সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ। উল্লিখিত কোনো শর্ত বা নীতিমালা লঙ্ঘনের সুনির্দিষ্ট অভিযোগ পাওয়া গেলে, সংগঠনের গঠনতন্ত্র অনুযায়ী সদস্যপদ স্থগিত/বাতিলসহ প্রাতিষ্ঠানিক এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে দেশের প্রচলিত আইনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

আমি উপর্যুক্ত সকল শর্ত ও বিধানাবলী মনোযোগসহকারে পড়েছি এবং তা অক্ষরে অক্ষরে পালন করতে সম্পূর্ণ সম্মত:

☐ হ্যাঁ, আমি সম্মত ☐ না, আমি সম্মত নই

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

তারিখ: / / ২০..... খ্রি.

৭। অফিস ব্যবহারের জন্য

যাচাইকারীর স্বাক্ষর ও পদবি:

অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সিল:

সদস্য/রেজিস্ট্রেশন নম্বর:

সংযুক্তি (বাধ্যতামূলক)

১। সদ্য তোলা ১ কপি পাসপোর্ট আকারের রঙিন ছবি।

২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের (NID) সুস্পষ্ট ফটোকপি।

৩। পিতা ও মাতার জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।

৪। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ/প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি।

৫। নাগরিকত্ব সনদপত্র / চারিত্রিক সনদপত্রের ফটোকপি বা সত্যায়িত কপি।